

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „p**o**bieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	URZĄD GMINY W LUBOCHNI			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w Gminie Lubochnia w roku 2016.			
4. Tytuł zadania publicznego	Dostarczenie żywności z Banku Żywności w Łodzi do punktu wydawania w Lubochni i rozdział dla osób potrzebujących – mieszkańców gminy Lubochnia.			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	30.11.2016r.	Data zakończenia	31.12.2016r.

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Lubocheńskie Stowarzyszenie Bezrobotnych i Trzeźwiejących AA „ODNOWA”; stowarzyszenie; Nr KRS 0000222974; ul. Tomaszowska 13, Lubochnia Dw., 97-217 Lubochnia	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	tel.: 44 710 37 12; e-mail: stowarzyszenie_odnowa@op.pl ; osoby upoważnione do składania wyjaśnień: Justyna Zajączkowska – nr tel.695 591 063 (nowy) nr konta: 66 1020 3916 0000 0102 0116 2320 PKO BP

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Transport żywności z Banku Żywności w Łodzi do punktu wydawania w Lubochni. Zadanie kierowane jest do członków stowarzyszenia oraz osób skierowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubochni. Stowarzyszenie zrzesza ludzi o niskiej stopie życiowej, bezrobotnych, uzależnionych od alkoholu i ich rodziny, niepełnosprawnych, osoby samotnie wychowujące dzieci oraz rencistów i emerytów. Mamy także pod opieką Rodzinne Domy Dziecka. Wszystkie osoby z wymienionych wyżej grup mają niskie dochody lub nie mają ich w ogóle. Członkami stowarzyszenia są osoby znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej, którym często nie wystarcza na utrzymanie rodziny i pokrycie kosztów stałych. Poprzez współpracę stowarzyszenia z Bankiem Żywności w Łodzi osoby te otrzymują pomoc żywnościową w formie paczek z Programu Operacyjnego Pomoc

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Żywnościowa. Miejsmem realizacji zadania publicznego będzie Lubochnia.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Dostarczenie żywności z Banku Żywności w Łodzi do punktu wydawania w Lubochni.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
	Transport - przywóz żywności z BŻ w Łodzi do Lubochni	1662,08	1662,08	
	przygotowanie dokumentacji i prace magazynowe	400,00		400,00
	Koszty ogółem:	2062,08	1662,08	400,00

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

PREZES
LSB i TAA "ODNOWA"

Justyna Zajęczkowska

SEKRET
LSB i TAA "ODNOWA"
Kubryń, Al. Wolności 13
14-1043 716 714
NIP 773-232-29-59

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data 14.11.2016

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.